

14.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Ferdinandovac
za 2012. godinu
za razdoblje od
1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 400-05/13-01/02

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela i način i postupak donošenje akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima

utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajući sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Na konstituirajući sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajući sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabralih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje Izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polazu prisegu.

Predsjedavatelj Općinskog vijeća koji

predsjeda sjednicom izgovara tekst prisege.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem da će prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kloštar Podravski i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Nakon što je predsjedavatelj izgovorio tekst prisege, članovi Općinskog vijeća izgovaraju riječ „Prisežem“, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedavatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege člana Općinskog vijeća, izbora članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik ili najmanje 1/3 članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

Član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom o lokalnim izborima.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana Općinskog vijeća, članu miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 8.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatići izbor,
- sudjelovati i odlučivati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- pravo uvida u register birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijest i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici,

a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice, pod „AKTUALNIM SATOM“.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 11.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinstvenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 13.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe i članova svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti svojim položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužan je pružiti pomoći članu u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunska dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana.

Članak 17.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća i ako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za djelokrug rada tog tijela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje se provodi tajno, na glasačkim listićima iste boje, veličine, oblika i koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća. Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedna od lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su do bile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 20.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku suradnju.
- Odbor za zaštitu potrošača.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavlja predsjednik Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavlja predsjednik Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavlja predsjednik Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavlja predsjednik Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članu,
- obavlja predsjednik Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavlja predsjednik Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 25.

Općinsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima članova, te naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže Statut Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- pokreće postupak za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocjeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Odbor za međuopćinsku suradnju ima predsjednika i pet članova od kojih se predsjednik bira iz sastava članova Općinskog vijeća, a članovi se mogu birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Odbor za međuopćinsku suradnju:

- razmatra način promicanja zajedničkih interesa sa drugim općinama,
- razmatra unapređivanje suradnje sa općinama,
- razmatra druge vidove suradnje koji mogu doprinijeti boljem napretku gospodarskih, kulturnih i drugih aspekata rada i života u općinama.

Članak 30.

Odbor za zaštitu potrošača ima predsjednika i četiri člana od kojih se predsjednik bira iz sastava članova Općinskog vijeća, a članovi se mogu birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Odbor za zaštitu potrošača:

- razmatra način zaštite potrošača u smislu ostvarivanja prava na kvalitetu isporučenih usluga,
- osigurava način zaštite potrošača u pogledu kvalitete isporučene energije i proizvoda,
- obavlja i druge poslove u cilju zaštite potrošača.

Članak 31.

Pored radnih tijela navedenih u članku 23. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjediti radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 37.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 38.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 39.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 41.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 42.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenoj web stranici Općine Kloštar Podravski.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 43.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 44.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da

podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smarat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smarat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na sjednici Općinskog vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjene. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 46.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 47.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovoga članka.

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositи samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. ovoga Poslovnika.

Članak 49.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnosi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnosi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku I. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku I. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno- pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 53.

Iznimno od članka 52. ovog Poslovnika, ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 55.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisano podršku od jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 57.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnosi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠnjEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 58.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom odlukom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 60.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisani obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanih odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta-

pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjeru, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobu kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 62.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 63.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 64.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 65.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 68.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik, ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 69.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 70.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog

mora biti predan u pisanim oblicima i potpisani od članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanim oblicima i potpisani od članova.

Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Članak 73.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 74.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Dnevni red

Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanim pozivom za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 76.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice i održava "AKTUALNI SAT" na kojem članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja o aktualnoj problematiki nadležnim strukturama, koje se tiču Općine, njenog djelovanja i rada.

Članak 77.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 78.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 44. ovoga Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 79.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 80.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustrovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 82.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrjeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednici.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 80. ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje

nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži jedna trećina članova.

5. Odlučivanje

Članak 85.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovnik,
- proračun,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom.

6. Glasovanje

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «ZA» niti «PROTIV» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 88.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listice priprema službenik iz članka 87. stavka 7. ovoga Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 90.

Službenik ili članovi Općinskog vijeća koji pomažu predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju članovima glasačke listice.

Članak 91.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 92.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjeno listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 93.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke lističe i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 94.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 95.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 96.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisnom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće doneše odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 99.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 100.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

Članak 101.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 102.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 103.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine Kloštar Podravski.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljaju se na službenoj web stranici Općine Kloštar Podravski.

Članak 104.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 105.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavlješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisk i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 106.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

20.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**O D L U K U
o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika
Općine Kloštar Podravski koji dužnost obavlja
bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Odlukom o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljem tekstu: zamjenik općinskog načelnika) koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika koji tu dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće.

Koeficijent iz stavka 1. ovog članka iznosi 0,84 sukladno članku 4. Odluke o plaći i drugim matrijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/10. i 3/11).

Iznos iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se ukupnim troškom kod obračuna za isplatu.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade zamjeniku općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke donosi predsjednik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 121-01/13-01/01

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

21.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju na
komunalne vodne građevine
za javnu vodoopskrbu na području
Općine Kloštar Podravski**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

**POSLOVNIČKA ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
KLOŠSTAR PODRAVSKI**

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/13), članak 59. mijenja se i glasi:

„Prijedlog Proračuna, projekcije Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cijelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“.

Članak 2.

Iza članka 59. dodaje se članak 59. a koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i

nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna“.

Članak 3.

U članku 76. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice“.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Na kraju sjednice održava se „AKTUALNI SAT“ na kojem članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja o aktualnoj problematiki nadležnim strukturama, koje se tiču Općine, njenog djelovanja i rada“.

Članak 4.

U članku 86. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća“.

Članak 5.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠSTAR PODRAVSKI**

KLASA: 012-04/18-01/01

URBROJ: 2137/16-18-01

Kloštar Podravski, 30. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donijelo je

(„Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na svojoj 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2020. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA POSLOVNika
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
KLOŠTAR PODRAVSKI**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 11/13. i 3/18) u članku 59. stavku 2. riječi: „središnjeg tijela državne uprave“, zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave“.

Članak 2.

U članku 71. stavku 5. riječi: „središnjeg tijela državne uprave“, zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave“.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:012-03/20-01/02
URBROJ:2137/16-19-01
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

3.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o raspoređivanju redovitih
godišnjih sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Kloštar Podravski u 2020. godini**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u dalnjem tekstu: Odluka), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 27.000,00 kuna.“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u ukupnoj svotu 2.000,00 kuna, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 10 članova 20.000,00 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 1 član 2.000,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 2.000,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 član 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 200,00 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 5 članica 1.000,00 kuna.“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 402-01/20-01/20-01/01
URBROJ: 2137/16-20-01
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

4.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. i članka 54. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski (Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2020. donosi:

**Odluka o izmjenama i dopunama
Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu
Kloštar Podravski**

Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku sticanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 96.

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku sticanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 98.

Sticanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Podravski

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20).

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 28., 34., 50. i 52. koji stupaju na snagu na dan sticanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/16-21-4

Kloštar Podravski, 21. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/13, 3/18. i 7/20) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajući sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajući sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“ Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1., alineji 9 briše se zarez i dodaju riječi „i u skladu sa Zakonom.“

U članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 3.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.“

Članak 4.

U članku 39. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 5.

U članku 42. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“.

Članak 6.

Iza članka 43. dodaje se članak 43.a koji glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka I. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.“.

Članak 7.

U članku 59. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 8.

U članku 59.a mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga sprječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

Članak 9.

U članku 60. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku stavku 6, zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 10.

U članku 61. stavku 1. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 11.

U članku 62. zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 12.

U članku 72. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“.

Članak 13.

U članku 74. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 14.

U članku 86. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

Članak 16.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 13. i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2137/16-21-04

Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Kloštar Podravski