

# PROJEKTNI ZADATAK

## **Za usluge izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za gradnju bazenskog kompleksa u Kloštru Podravskom – TERME KLOŠTAR PODRAVSKI**

Predmetnim zahvatom predviđa se gradnja Bazenskog kompleksa Kloštar Podravski – Terme Kloštar Podravski na k.č. 1718, 1719/1, 1719/2, 1719/3, 1720/1, k.o. Kloštar Podravski.

Zahvatom se planira gradnja trotetažnog (Po+P+1) bazenskog kompleksa koji se sastoji od dvorane zatvorenih bazena i pratećih sadržaja sa kapacitetom 400 posjetitelja i površine vanjskih bazena sa potrebnim pratećim sadržajima maksimalnog kapaciteta 600 posjetitelja.

U cilju navedenoga, potrebno je izraditi sveobuhvatnu projektnu dokumentaciju glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole s troškovnicima za planirani zahvat, u cijelosti prema izrađenom Idejnom projektu, oznake TD 2022/tkp, srpanj 2022., izrađenom po RC-PROING d.o.o. Zagreb, projektant Filip Cvitak, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3554.

Projekt se prijavljuje na natječaj za financiranje iz EU fonda.

Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi i opremiti u cijelosti usklađenu s važećim dokumentima prostornog uređenja, te svom ostalom primjenjivom stručnom legislativom RH, posebice:

- Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prost. uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

### **OPIS TRAŽENIH USLUGA:**

#### **A. GLAVNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE**

##### A.1. ARHITEKTONSKI PROJEKT

##### A.2. GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE

##### A.3. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT ELEKTRIČNIH INSTALACIJA JAKE I SLABE STRUJE

##### A.4. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - PROJEKT FOTONAPONSKE ELEKTRANE

##### A.5. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT SUSTAVA DOJAVE POŽARA

##### A.6. GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT VODOVODA I ODVODNJE

##### A.7. STROJARSKI PROJEKT - PROJEKT GRIJANJA, HLAĐENJA, VENTILACIJE

##### A.8. STROJARSKI PROJEKT - PROJEKT SPRINKLER INSTALACIJE

##### A.9. GRAĐEVINSKI PROJEKT - PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA

##### A.10. STROJARSKI PROJEKT - PROJEKT STROJARSTVA BAZENSKE TEHNIKE

##### A.11. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA BAZENSKE TEHNIKE

##### A.12. STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VERTIKALNOG TRANSPORTA

##### A.13. ARHITEKTONSKI PROJEKT - PROJEKT FIZIKALNIH SVOJSTAVA GRAĐEVINE

A.14. ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA/PRIKAZ MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

A.15. ELABORAT ZAŠTITE NA RADU

A.16. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - PROJEKT TRAFOSTANICE

A.17. PROJEKT KUHINJSKE TEHNOLOGIJE

**B. TROŠKOVNIK PROJEKTIRANIH RADOVA**

Obuhvaća izradu troškovnika svih projektiranih radova i moraju biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi u pogledu opisa stavki troškovnika.

1. Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
2. Troškovnik električnih instalacija jake i slabe struje
3. Troškovnik sustava dojava požara glavne zgrade i garaže
4. Troškovnik instalacija vodovoda i kanalizacije
5. Troškovnik strojarskih instalacija (grijanje, hlađenje, ventilacija i plinska instalacija)
6. Troškovnik bazenske tehnike
7. Troškovnik vodenih i suhih atrakcija, dječjih igrališta i opreme, trim staze i ostalih zabavnih sadržaja
8. Troškovnik ugradnje dizala
9. Troškovnik krajobraznog uređenja
10. Troškovnik prometa
11. Troškovnik radova izvedbe trafostanice
12. Troškovnik kuhinjske tehnologije
13. Troškovnik opreme interijera, namještaja i vizualno komunikacijske signalizacij

U okviru izrade projektne dokumentacije projektant je obavezan u postupku izdavanja građevinske dozvole sukladno obavijesti o posebnim uvjetima izdanim od strane tijela graditeljstva (Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara), ishoditi potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima, izraditi sve potrebne dopune zahtjeva za ishođenje dozvola, izraditi prikaz podataka za izračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa.

U sklopu predmetne usluge uključeno je (uračunati troškove u cijenu svoje ponude, odnosno u cijenu/e jedinične/ih stavaka troškovnika):

**A. KOORDINACIJA TIJEKOM IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

- Podrazumijeva preuzimanje uloge glavnog projektanta sa svim zakonskim obvezama i dužnostima
- Koordinacija sa svim projektantima i ostalim osobama uključenima u projekt, izvještavanje Naručitelja o statusu projekta, te usklađivanje pojedinih promjena sa ostalim strukama
- Kompletan nadzor nad svim sudionicima u projektiranju, kao i njihova međusobna koordinacija
- Prisustvovanje svim zajedničkim sastancima sa osobama uključenim u razvoj projekta, sa službenim tijelima, te pružanje savjetodavnih usluga prilikom istih
- Stručni osvrti na svu zakonsku regulativu koja je primjenjiva u proceduri usluga ove ponude
- Savjetovanje i organizacija izrada eventualno dodatno potrebnih projekata, radova i/ili aktivnosti
- Projektiranje u najvećoj mjeri obnovljivih izvora energije, a radi zadovoljavanja kriterija za financiranje zelene i digitalne tranzicije putem EU fondova

**B. ISHOĐENJE POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA**

- Asistencija pri ishođenju svih potrebnih potvrda glavnog projekta od javno-pravnih tijela (elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja, MUP, sanitarna inspekcija,...) koja su izdala posebne uvjete
  - Stručna i organizacijska pomoć Naručitelju kod dogovaranja i pregovaranja sa komunalnim organizacijama (javno-pravnim tijelima)
  - Stručna i organizacijska pomoć Naručitelju kod ishođenja akta o prihvatljivosti namjeravanog zahvata na okoliš
- C. ISHOĐENJE DOZVOLA
- Asistencija pri ishođenju građevinske dozvole (stavka podrazumijeva da će ostali elementi u nadležnosti Naručitelja biti riješeni – dokazi pravnog interesa, riješeni imovinsko-pravni odnosi...)
  - Asistencija pri ishođenju uporabne dozvole
  - Stručna i organizacijska pomoć Naručitelju kod dogovaranja i pregovaranja sa tijelima uprave
  - Savjetovanje glede rješavanja svih neophodnih dokumenata kojima se dokazuje vlasništvo te međusobna usklađenost svih dokumenata (kopije katastarskog plana, kopije zemljišno-knjižnih planova, izvodi iz z.k., posjedovnih listova ...)
  - Stručna i organizacijska pomoć Naručitelju pri eventualnom žalbenom, tužbenom ili sl. postupku
  - Sudjelovanje pri eventualnom pribavljanju suglasnosti susjeda na projektnu dokumentaciju za izdavanje građevinske dozvole

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja ponuditelj, a potvrđuje naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog projektanta predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projektanata
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka
- provjera i usklađenje troškovnika svih projektanata
- objedinjeno izvještavanje naručitelja
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Projektant je odgovoran da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s uvjetima za građenje propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete. U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta odgovoran je za cijeli glavni projekt.

Projektant se obvezuje tijekom izrade projekta primjenjivati projektna rješenja na način da cijena gradnje objekata uključujući opremu i uređenje građevinske čestice bude u okviru planirane investicijske vrijednosti utvrđene od strane Naručitelja.

Sastavni dio usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave je ishođenje Građevinske dozvole. Troškove upravnih pristojbi, taksi, naknada i sličnih troškova neophodnih za proceduru ishođenja Građevinske dozvole snosi Ponuditelj, te je iste dužan ukalkulirati u cijenu svoje ponude, odnosno u cijenu/e jedinične/ih stavaka troškovnika. Troškove kontrole projektne dokumentacije (Revident) snosi Naručitelj.

Sve komponente koje su predmet ovog postupka javne nabave treba izraditi u skladu sa zakonskom regulativom, normativima, standardima i pravilima struke te u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i Projektnim zadatkom.

Ukoliko dođe do promjene zakonske regulative koja uređuje ovaj predmet nabave do trenutka ishođenja akta o građenju, Projektant je obvezan izvršiti sva potrebna usklađenja sa novom zakonskom regulativom. Troškovi usklađenja su uračunati u cijenu ponude.

## **OBVEZE PROJEKTANTA**

- izraditi glavni projekt,
- ishođenje građevinske dozvole,
- izraditi dokumentaciju troškovnika prilagođenih za potrebe javne nabave,
- provesti koordinaciju primjene zaštite na radu u fazi projektiranja.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

- imenovati glavnog projektanta,
- osigurati kontrolu projektne dokumentacije (usluge Revidenta),
- osigurati izradu Geomehaničkog elaborata

## **OPIS POSLOVA PROJEKTIRANJA**

Glavni projekt mora biti izrađen po Zakonu o gradnji, po pravilima struke i opremljen sukladno uzancama i pravilnicima projektiranja te spremni za ishođenje Građevinske dozvole.

Potrebno je izraditi troškovnik svih projektiranih radova koji mora biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda. Projektant je dužan izraditi i projektantske troškovnike koji trebaju sadržavati projektantske cijene.

Glavni projektant određuje Koordinatora zaštite na radu i koji mora imati odgovarajuće kvalifikacije i ovlaštenja te je dužan izraditi potrebnu dokumentaciju sukladno Zakonu o zaštiti na radu u sklopu projekta.

Projekti se predaju Naručitelju u potrebnom broju primjeraka i to najmanje:

- Glavni projekt 4 kompleta u papirnatom obliku + 2 primjerka u digitalnom obliku (na USB -u, prijenosnom tvrdom disku ili sl.);
- Troškovnik projektiranih radova u digitalnom obliku sa cijenama i bez cijena, prilagođen za provođenje postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);

Troškovnici se predaju u excel i pdf formi te moraju biti jednoobrazno izrađeni za sve struke. Troškovnici koji se predaju u excel formi moraju imati mogućnost zaključavanja svih ćelija koje zatraži naručitelj. Troškovnici moraju biti izrađeni sukladno propisima koji reguliraju postupke javne nabave (Zakon o javnoj nabavi Narodne novine br. 120/2016), osobito uvažavajući odredbe o jednakovrijednosti proizvoda i navođenja normi.

Naručitelj zahtjeva da je razina razrađenosti Troškovnika napravljena na način da isti:

- mora omogućiti jednak pristup svim ponuditeljima u postupku nabave koji će biti proveden nakon završetka ovog ugovora te ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka budućem nadmetanju;
- mora biti dovoljno precizan za sve ponuditelje u postupku nabave koji će biti proveden nakon završetka ovog ugovora da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave sa pretpostavkom sukladnosti sa izvedbenim i funkcionalnim zahtjevima iz prethodno dostavljene projektne dokumentacije;

Prilikom izrade tehničkih specifikacija u stavkama odnosno pozicijama troškovnika potrebno je poštivati odredbe članka 205. do 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), koji se odnose na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (dio drugi, Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za javne naručitelje, glava III. Provedba postupka, Poglavlje 2., Odjeljak D, Pododjeljak 1., 2., 3. i 4.) .

Tehničke specifikacije formuliraju se uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, na sljedeći način:

- 1) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva,

- 2) upućivanjem na norme / europska tehnička odobrenja / zajedničke tehničke specifikacije /druge tehničke referentne sustave,
- 3) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva s upućivanjem na norme / europska tehnička odobrenja / zajedničke tehničke specifikacije /druge tehničke referentne sustave
- 4) upućivanjem na za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve za ostale karakteristike.

Formuliranje tehničkih specifikacija u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva:

- Kao prikladno sredstvo dokazivanja može se koristiti: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, tehnička dokumentacija proizvođača (katalog) ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem.

Formuliranje tehničkih specifikacija upućivanjem na norme:

- uz obavezno poštivanje redoslijeda normi iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 (1. nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, 2. europska tehnička odobrenja, 3. zajedničke tehničke specifikacije, 4. međunarodne norme, 5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela),
- ako bilo koja od prethodnih ne postoji, upućivanjem na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije pri čemu svako upućivanje mora bit popraćeno izrazom „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“.

UPUĆIVANJE NA ODREĐENU MARKU/TIP/PROIZVOD JE IZNIMKA, A NE PRAVILO.

Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Upućivanje je IZNIMNO dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Ukoliko projektant ipak koristi mogućnost upućivanja na određenu marku, tip, zaštitni znak i sl., obavezan je u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, sukladno članku 210. stavku 3. ZJN 2016.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ovisno o proizvodu, projektant može definirati dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu - kataloga s tehničkim karakteristikama, atesta, normi, certifikata, sukladnosti i sl., iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

Sve nacрте, sheme, skice i slično, a za svaku gore navedenu projektну dokumentaciju, projektant je obavezan dostaviti Naručitelju i u digitalnom obliku (CD/DVD/USB) i to u PDF, DWG i IFC formatu, a svu ostalu popratnu dokumentaciju odnosno tekstualne, tablične dijelove projektne dokumentacije u formatu DOC ili XLS koji omogućava izmjene i dopune dokumenta. Virtualni model građevine obavezno se predaje naručitelju u IFC formatu, dok Naručitelj zadržava pravo zatražiti od Projektanta da dostavi virtualni model građevine i u formatu datoteke u kojem je pojedini model i izrađen.

## **SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVE**

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obavezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti dostavljeni isključivo od Naručitelja (neće odgovarati na pitanja dostavljena direktno od zainteresiranih gospodarskih subjekata). Rok za

dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

Projektant je obavezan izraditi troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu za potrebe provođenja postupka javne nabave radova sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, sukladno dolje navedenim uputama, odnosno odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obavezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (XLS format). Troškovnici se izrađuju na način da svi budu sastavni dio jednog XLS dokumenta, te da se pojedine skupine radova odvajaju u zasebne stranice dokumenta (npr. Armirano betonski, keramičarski, krovopokrivački, stolarski itd.), te da jedna stranica XLS dokumenta sadrži rekapitulaciju svih radova. U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika s odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova za objekte koji su predmet projektiranja, projektant je obavezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja.

#### **KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI PROJEKTIRANJA – KOORDINATOR I**

U sklopu izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi. Svaka buduća potreba „novelacije“ neće se smatrati dodatnim troškom ponuditelja.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja – koordinator I – dužan je:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove,
- obaviti ostale poslove koordinatora I definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim tnm gradilištima (NN 48/2018).

Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Odabrani ponuditelj treba raspolagati osobom s položenim stručnim ispitom za koordinatora za zaštitu na radu u fazi projektiranja – koordinatora I.