**cid:image001.jpg@01D3ABBC.46955730**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam službenika**

KLASA:112-01/21-01/02

URBROJ: 2137/16-21-4

Kloštar Podravski, 27. kolovoza 2021.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

prijavljenim na javni natječaj za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („NN“ br. 86/08., 61/11, 04/18. i 112/19) a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama br. 94/2021, od 27.8.2021. godine za prijam u službu službenika – viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanja kandidata za provjeru.

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 06.09.2021.godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka prema radnom vremenu JUO; 40 sati tjedno

**Opis poslova službenika – viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo**

* izrada proračuna i drugih radnji vezanih za proračun i evidencije iz područja proračunskog knjigovodstva,
* vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije,
* vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije,
* vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa,
* surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata,
* surađuje sa nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave),
* vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu,
* prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva,
* obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Podaci o plaći službenika – viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 28/10) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za predmetno radno mjesto je 3,50 dok je trenutna bruto osnovica 3.101,00 kuna. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski.

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Postupak testiranja i intervjua provesti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu biti će o tome obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto službenika viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo:

OPĆI DIO:

* Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
* Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

POSEBNI DIO:

* Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12. i 15/15),
* Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi (Narodne novine 28/10),
* Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19),
* Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine  3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20. i 32/21).

Poznavanje rada na računalu dokazuje se potvrdom o polaganju tečaja ili stručnog osposobljavanja te prijepisa ocjena iz indeksa ili drugog odgovarajućeg dokumenta iz kojeg se vidi da osoba posjeduje znanje rada na računalu.

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidati će pristupiti testiranju iz navedenog područja.

Vrijeme trajanja testiranja: 60 minuta.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja biti će objavljena najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Općine Kloštar Podravski – [www.klostarpodravski.hr](http://www.klostarpodravski.hr) .

Ostale upute:

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u javnom natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA