



OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE:
RADOVI NA IZGRADNJI ŠKOLSKO-SPORTSKE DVORANE KLOŠTAR
PODRAVSKI**

Evidencijski broj nabave: 1/20

IZMJENA BR. 4

Kloštar Podravski, studeni 2020. godine

I) **OPĆI PODACI**

Nabava se provodi kao zajednička nabava za naručitelje Koprivničko-križevačku županiju i Općinu Kloštar Podravski.

1. **OPĆI PODACI O NARUČITELJU KOJI PROVODI POSTUPAK ZAJEDNIČKE NABAVE:**

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski

1.2. OIB: 89238941129

1.3. TELEFON: +385 (0) 48 816 066

1.4. TELEFAKS: +385 (0) 48 816 066

1.5. INTERNETSKA ADRESA: <http://www.klostarpodravski.hr/>

1.6. ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: opcina-klostar-podravski@klostarpodravski.hr

2. **OSOBE ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Nataša Martinčević, pročelnica JUO, tel: +385 (0) 48 816 066, e-mail:

procelnik.natasa@klostarpodravski.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

3. **NARUČITELJI U POSTUPKU ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE:**

3.1. **KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, OIB: 06872053793, <https://kckzz.hr/>, e-mail: pisarnica@kckzz.hr

3.2. **OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**, Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski, OIB: 89238941129, <http://www.klostarpodravski.hr/>, e-mail: opcina-klostar-podravski@klostarpodravski.hr

4. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

EV: 1/20

5. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“ broj 120/16., u daljnjem tekstu: ZJN 2016.)**

- Sweet Friday j.d.o.o., Frana Galovića 19, Koprivnica

6. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

7. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **8.675.000,00 kuna bez PDV-a.**

8. **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge):**

Po provedenom postupku sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

9. **SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:**

Ugovor o javnoj nabavi.

10. **DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:**

Ne uspostavlja se.

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Ne provodi se.

12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17.) Naručitelj je proveo postupak prethodnog savjetovanja od 14.07.2020. do 20.07.2020. Prethodno savjetovanje provedeno je javnom objavom putem EOJN RH.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju dostupno je na stranici EOJN RH.

II) PODACI O PREDMETU NABAVE

13. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su radovi na izgradnji školsko-sportske dvorane Kloštar Podravski

CPV: 45212220-4 – Građevinski radovi na višenamjenskim sportskim objektima.

14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupni predmet nabave.

15. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji je sastavi dio ove Dokumentacije o nabavi.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova.

16. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su Troškovnikom i opisima u projektima koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stavke troškovnika sadrže norme, tehničke specifikacije koje je usvojilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili trajnu uporabu definirane u Prilogu VII. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba i usluge nisu u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko ponuditelj, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ukoliko je u dokumentaciji (troškovniku) tehnička specifikacija formulirana u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja.

Odabrani ponuditelj (Izvođač) obvezan je dostaviti sve dokaze o svojstvima proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete i tehničke upute sukladno stavkama troškovnika i važećim propisima, prije ugradnje (dokaz uporabljivosti).

Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan nabavu, isporuku i montažu opreme izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničke upute i dr.

17. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.

Nije primjenjivo.

18. TROŠKOVNIK

Troškovnik u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave, količine i druge podatke navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce/retke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik tj. ponudu smatrati kao ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Nuđene stavke moraju u potpunosti odgovarati traženim uvjetima odnosno tehničkoj specifikaciji.

U Troškovnik se unose jedinične cijene svake pojedine stavke bez PDV-a, koje se množe s količinom i daju ukupnu cijenu za svaku stavku. Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama, zaokružene na 2 (dvije) decimale.

19. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Mjesto izvođenja radova je Kloštar Podravski, kčbr. 91 i 94, k.o. Koštar Podravski.

20. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Početak radova je po uvođenju u posao. Uvođenje u posao biti će u roku 10 dana od dana potpisa ugovora, o čemu će Naručitelj pismenim putem obavijestiti izvoditelja. Rok za završetak radova je **10** mjeseci od dana uvođenja u posao. Pod danom završetka radova smatra se dan upisan u građevinski dnevnik o čemu izvoditelj pisanim putem obavještava Naručitelja. Po završetku radova izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za tehnički pregled. Preuzimanje izvedenih radova biti će po uspješno obavljenom tehničkom pregledu.

Ponuditelj je u ponudi dužan predložiti terminski plan izvođenja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova. U terminskom planu nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o roku za završetak izvođenja radova.

21. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

III) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

22. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim

propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz navedenih točaka.

3. utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje provjeravaju se:

- U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice
- U slučaju podugovaratelja za svakog podugovaratelja
- U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata za svakog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja zatražit će od ponuditelja zamjenu predloženog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, zatražit će od ponuditelja zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, i odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

23. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI:

Naručitelj neće koristiti ostale osnove za isključenje.

24. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

2. potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu koja se odnosi na nekažnjavanost iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ove dokumente dostavlja ponuditelj čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, na zahtjev javnog naručitelja a prije donošenja odluke o odabiru (ukoliko javni naručitelj to bude zatražio). Dokumenti koji će se po pozivu dostavljati ne smiju biti stariji od dana otvaranja ponuda, osim ukoliko se dostavljaju dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016.

SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebu utvrđivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere.

IV) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

25. UVJETI SPOSOBNOSTI:

25.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

25.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

25.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini **17.350.000,00** kuna (iznos dvostruke procijenjene vrijednosti nabave) ili više.

25.2.2. Ponuditelj mora dokazati da je njegov faktor zaduženosti za **posljednju financijsku godinu** manji od 5 (faktor zaduženosti = ukupne obveze / zadržana dobit + amortizacija).

Faktor zaduženosti uvjetno odražava broj godina potrebnih za pokriće postojećih obveza ako se poslovanje nastavi s jednakim pozitivnim rezultatima; granična mjera je 5 godina, što znači da je poduzetnik kojem treba duže od 5 godina da iz dobiti nakon oporezivanja i amortizacije pokrije svoje obveze prekomjerno zadužen.

25.2.3. Ponuditelj mora dokazati da je njegov koeficijent opće likvidnosti za **posljednju financijsku godinu** veći od 1 (koeficijent opće likvidnosti = kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze).

Koeficijent opće likvidnosti: ako je koeficijent manji od 1,00 jamačna je nesposobnost plaćanja promatranog poduzetnika.

25.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio iste ili slične radove u vrijednosti minimalno **8.675.000,00** kuna bez PDV-a (jedan ili najviše tri ugovora zbrojene vrijednosti kao što je navedeno). Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije zgrada javne namjene (zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi).

Za potrebe dokazivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odjeljak B: ekonomska i financijska sposobnost, točka 1.a. i točka 4., i odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost, točka 1.a.

26. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke IV. podtočaka 25.2. i 25.3. ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

27. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata kao što je gore navedeno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove Dokumentacije o nabavi, te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta - uvjete sposobnosti iz točke IV. podtočke 25.2. i 25.3. ove Dokumentacije o nabavi.

28. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- 1) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- 2) Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 25.2.1. dokazuje se izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednju dostupnu financijsku godinu.
Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 25.2.2. dokazuje se financijskim izvješćima ili izvacima iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 25.2.3. dokazuje se financijskim izvješćima ili izvacima iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti navedene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.
- 3) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 25.3. je popis radova izvršenih u 2020. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2020. godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt čija je ponuda ekonomski najpovoljnija dužan je na poziv Naručitelja (ukoliko Naručitelj bude zatražio) dostaviti ažurirane dokumente/dokaze sposobnosti kojima dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu u trenutku dostave Naručitelju po pozivu odgovaraju činjeničnom stanju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

V) EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

29. ESPD

U trenutku podnošenja ponude kao preliminarni dokaz da ne postoje tražene osnove za isključenje odnosno dokaz traženih uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). U dijelu IV, ponuditelji ispunjavaju pojedinačne kriterije za odabir. Odjeljak D. u dijelu II. Obavezno se popunjava.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 21. ove Dokumentacije o nabavi

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 25. ove Dokumentacije o nabavi

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava gore navedene podatke pod 1. i 2. za tog subjekta (neovisno radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 21. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju podugovaratelja, ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj te ga prilaže u ponudi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice i u ponudi se prilaže ESPD za svakog člana zajednice.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku, e-ESPD obrazac u .xml formatu, koji se nalazi uz ostalu dokumentaciju u ovom postupku nabave na EOJN RH.

Javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (dokaze navedene u točkama 23 i 27.) osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C poglavlja 4 glave III drugog dijela ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. ZJN 2016., javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popise iz pododjeljka 6. odjeljka C poglavlja 4. glave III. drugog dijela ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu. Oborivo se smatra da potvrde koje je izdalo nadležno tijelo u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama. Neovisno o oborivosti, javni naručitelj može od

gospodarskog subjekta koji je u postupku javne nabave dostavio potvrdu iz stavka 1. ovoga članka dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz članka 265. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona. Javni naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

VI) PODACI O PONUDI

30. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda u elektroničkom obliku sadrži:

1. popunjen ponudbeni list i popis priloženih dokumenata, uključujući elektronički uvez ponude,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjen ESPD obrazac,
4. ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog, preslika dokaza o uplati,
5. popis radova za bodovanje prema ENP kriteriju – na obrascu u prilogu 1. ili sličnom obrascu koji mora sadržavati sve podatke tražene na obrascu u prilogu

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u PDF dokumentu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Troškovnik je potrebno popuniti elektronički.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata podaci iz ponudbenog lista popunjavaju se za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Takvi dijelovi ponude uvezuju se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

31. NAČIN DOSTAVE:

Ponuda se dostavlja elektronički, putem EOJN RH.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH dostavljaju se do isteka roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski

Na omotnici je potrebno naznačiti

- naziv i adresu naručitelja: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski i Koprivničko-križevačka županija, Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se odnosi ponuda koji se dostavlja,
- naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“,
- naznaka „NE OTVARAJ!“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji moraju dostaviti u papirnatom obliku (osim u slučaju novčanog pologa).

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, koja podrazumijeva da nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući Troškovnik,
- kreirati ili priložiti uvez ponude,
- dostaviti ponudu,

Naručitelj ili ponuditelj dužni su isto prijaviti Službi za pomoć EOJN RH. U tom slučaju rok za dostavu ne teče dok se nedostupnost ne otkloni, osim ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu. Nakon otklanjanja nedostupnosti naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

32. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA

Varijante ponuda nisu dopuštene.

33. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje radova Naručitelju, te svi popusti.

U obrazac Ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude – cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.

U Troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu svake stavke bez PDV-a, ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina), ukupni iznos cijene ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijena se zaokružuje na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

34. VALUTA PONUDE:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

35. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete, te su u nastavku ponderi koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
CIJENA PONUDE (CP)	75%	75
VRIJEDNOST IZVRŠENIH RADOVA (IR)	25%	25
UKUPNO:	100%	100

CIJENA PONUDE - CP

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (75), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CPo} \times 75$$

CP – broj bodova koji ponuda dobiva prema cjenovnom kriteriju

CP_{min} – cijena najniže ponude

CP_o – cijena ponude koja se ocjenjuje

VRIJEDNOST IZVRŠENIH RADOVA – IR

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje vrijednost izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave. Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije zgrada javne namjene – zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti je 25.

Za potrebe bodovanja ponuditelj u ponudi dostavlja Popis radova izvršenih u 2020. godini i tijekom 5 godina koje prethode 2020. godini – obrazac iz priloga 1. ove Dokumentacije o nabavi ili slični obrazac koji sadrži sve navedene podatke.

Ponuditelj s najvećim zbrojem vrijednosti radova dobit će maksimalni broj bodova (25), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$IR = \frac{IRo}{IRmax} \times 25$$

IR – broj bodova koji ponuda dobiva prema vrijednosti izvršenih radova

IR_{max} – ponuda s najvećom vrijednosti izvršenih radova

IR_o – vrijednost izvršenih radova ponude koja se ocjenjuje

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ima najveći broj bodova dobivenim zbrajanjem bodova po kriterijima cijene i vrijednosti izvršenih radova.

UKUPAN BROJ BODOVA = CP + IR

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

36. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Hrvatski jezik, latinično pismo. Ukoliko se ponudi prilažu dokumenti na stranom jeziku, isti moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

37. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Najmanje 4 mjeseca od dana otvaranja ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

38. POTPIS NA PONUDI

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII) OSTALE ODREDBE

39. PODACI O TERMINU OBILASKA GRADILIŠTA:

Ponuditelj može zatražiti obilazak gradilišta prije podnošenja ponude uz prethodnu najavu kod gđe. Nataše Martinčević, tel: +385 (0) 48 816 066, e-mail: procelnik.natasa@klostarpodravski.hr .

Gospodarskim subjektima se preporuča obići lokaciju izvođenja radova te pregledati buduće gradilište, o vlastitom trošku. Naručitelj će smatrati da su se ponuditelji prije podnošenja ponude informirali o svim relevantnim činjenicama, odnosno pregledali lokaciju i okolinu, priključke na postojeću komunalnu infrastrukturu, pristupe itd. odnosno prilikom izrade ponude uvažiti sve čimbenike koji mogu imati utjecaj na cijenu, ponudu odnosno izvođenje radova.

40. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE:

Elektronička dražba se ne provodi.

41. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, sukladno obrascu EOJN, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju i kao takav naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja

ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.). Navedeni akt mora biti potpisan od strane svih članova zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Aktom moraju biti uređeni međusobni odnosi članova zajednice vezano uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, kao što je dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki pojedini član, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora, potpisnik/ci ugovora, dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izdavanje i plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 26. ove Dokumentacije.

42. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno **stavku 1. ove točke** za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja ili uvođenjem novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju zahtjeva za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora prethodno danog u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

43. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - zadužnica na iznos **250.000,00 kuna** ili bjanko zadužnica do iznosa koji pokriva traženi iznos, ovjerena od strane nadležnog tijela. **Korisnik jamstva za ozbiljnost ponude je Općina Kloštar Podravski.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, odnosno u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Alternativno, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju potrebno je polog uplatiti na IBAN Općine Kloštar Podravski i u ponudi dostaviti dokaz o uplati (preslika uplatnice, ovjereni ili neovjereni ispis provedenog naloga za plaćanje i sl.). Podaci za uplatu su: IBAN: HR7624120091819400009, kod Slatinske banke d.d., poziv na broj 68 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave 1/20

Na novčani polog ponuditelj ne može obračunavati kamatu.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza – bankovna garancija, bezuvjetna, neopoziva, „plativa na prvi poziv“ korisnika garancije i „bez prava prigovora“, na iznos u vrijednosti 10% ugovora bez PDV-a, koja se dostavlja u roku **14 radnih dana** od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana. Trajanje bankovne garancije je sukladno trajanju ugovora. U slučaju produženja roka za izvođenje radova, izvoditelj je obavezan ishoditi i dostaviti jamstvo s produljenim rokom važenja. **Garancija za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Općinu Kloštar Podravski.**
- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete** – izvoditelj je dužan kod primopredaje izvedenih radova Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova, u obliku bezuvjetne, neopozive bankarske garancije, „bez prava prigovora“ i „naplative na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačena **Općina Kloštar Podravski**, s rokom važenja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove.
- **Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti** – ponuditelj mora u ponudi dostaviti izjavu da će u roku od **14 radnih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za:
 - Osiguranje kompletnog gradilišta za vrijeme izvođenja radova

- Osiguranje od izvanugovorne (javne) odgovornosti prema trećim osobama, uključujući i zaposlenike, podugovaratelje i njihove zaposlenike
- Osiguranje treba pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati prilikom izvođenja radova, a pokriće treba biti na snazi od dana početka radova (uvođenja u posao) do uspješno obavljene primopredaje.

Ponuditelj može umjesto garancije banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

44. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponude moraju biti dostavljene sukladno uputama ove Dokumentacije o nabavi do zaključno **07. prosinca 2020. godine do 12:00 sati**

Ponude će se otvarati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Općine Kloštar Podravski. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, uvažavajući preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz pandemiju uzrokovanu Corona virusom COVID-19. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlast se dokazuje osobnom iskaznicom i punomoći da osoba smije prisustvovati javnom otvaranju ponuda, odnosno ako se radi o osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izvodom iz odgovarajućeg registra.

U postupku javnog otvaranja ponuda, ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

45. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ne bude iskorišteno, u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

46. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016.. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati u bitnim odredbama.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana i na snazi je do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u sljedećim slučajevima:

- Ako je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja izvoditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja
- Kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova
- Ako Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta. O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru u pismenom obliku.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi potpisuju oba naručitelja – sudionika zajedničke javne nabave.

47. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI):

Primjenjivat će se posebne uzance o građenju.

48. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU:

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016. odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN HR.

49. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvoditelj će za izvedene radove ispostaviti mjesečne privremene i okončanu situaciju. Privremene situacije ispostavljaju se sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu te se dostavljaju nadzornom inženjeru koji ih ovjerava, ili osporava. Privremena situacija dostavlja se nadzoru **do 05. u mjesecu za prethodni mjesec.**

Okončana situacija ispostavlja se i dostavlja nadzoru u roku 5 dana od dana okončanog obračuna, koji slijedi po preuzimanju radova, a što zapisnički konstatiraju predstavnici Naručitelja, izvoditelja i nadzora.

Plaćanje će se obavljati temeljem izdanog elektroničkog računa u roku 30 dana od dana primitka u cijelosti nesporne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera, na IBAN isporučitelja. Uz privremenu/okončanu situaciju izvoditelj je dužan dostaviti e-račune na način da 50% iznosa svake situacije fakturira Koprivničko-križevačkoj županiji, a 50% Općini Kloštar Podravski.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova.

U slučaju podugovaratelja istima će se plaćati neposredno za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvoditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Predujam je isključen, kao i davanje sredstava osiguranja plaćanja.

50. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

51. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

52. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA:

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18. i 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: Izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Izvođač mora u obavljanju predmetnih radova imati zaposlenog inženjera gradilišta i voditelje radova. Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih u ovoj točki Dokumentacije o nabavi temeljem posebnog zakona, odabrani ponuditelj će najkasnije do potpisa ugovora Naručitelju dostaviti preslike potrebnih dokumenata za inženjera gradilišta i voditelje građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova.

53. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:

Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

Tajnost podataka :

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Na sve što nije propisano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. („Narodne novine“ 120/16) i odredbe ostalih podzakonskih propisa koji uređuju područje javne nabave. Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom o nabavi ili su s istom u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.