



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-02/21-01/18

URBROJ: 2137-16-01/03-22-14

Kloštar Podravski, 23.08.2022.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluga izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za gradnju bazenskog kompleksa u Kloštru Podravskom – TERME KLOŠTAR PODRAVSKI

Evidencijski broj: 16/22

Kloštar Podravski, kolovoz 2022.

Sadržaj:

I. UPUTE PONUDITELJIMA I PRILOZI

1. Opći podaci

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.3. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

- 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata
- 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

- 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta ponude
- 6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
- 6.7. Rok valjanosti ponude
- 6.8. Navod da ponuda obavezuje
- 6.9. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

7. Ostale odredbe

- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- 7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora
- 7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

- 7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
- 7.15. Završne odredbe

8. Prilozi - nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao posebni dokumenti.

- *Obrazac eESPD*
- *Projektni zadatak*
- *Idejno rješenje*

II. TROŠKOVNIK - nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao poseban dokument

III. PRIJEDLOG UGOVORA- nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitani u sustav EOJN kao poseban dokument

I. UPUTE PONUDITELJIMA I PRILOZI

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Sukladno čl.4. st.4 ZJN 2016 gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu usluge u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja usluga.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20; dalje u tekstu: Pravilnik) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje jamstava i podugovaratelje.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opći podaci

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski

OIB: 89238941129

Odgovorna osoba Naručitelja: Siniša Pavlović, općinski načelnik

Broj telefona: 048/ 816 - 066

Broj telefaksa: 048/ 816 - 066

Internetska stranica: www.klostarpodravski.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina-klostar-podravski@klostarpodravski.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Nataša Martinčević, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski, telefon: 048/ 816 – 066, e-mail: procelnik.natasa@klostarpodravski.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u ovom postupku javne nabave može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH – modul Pitanja i odgovori.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 16/22

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

U smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.550.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo obzirom da temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu usluga.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje usluge izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za gradnju bazenskog kompleksa u Kloštru Podravskom – TERME KLOŠTAR PODRAVSKI na k.č. 1718, 1719/1, 1719/2, 1719/3, 1720/1 k.o. Kloštar Podravski, a sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. U okviru izvršenja ove usluge potrebno je ishođenje građevinske dozvole.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) 213/2008 od 28. studenoga 2007., Oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV oznaka): 71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom i Projektним zadatkom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i Projektnom zadatku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo.

2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Pružanje usluge obavlja se u sjedištu odabranog ponuditelja i po potrebi u sjedištu naručitelja na lokaciji Kralja Tomislava 2 u Kloštru Podravskom te na lokaciji planirane investicije na k.č. 1718, 1719/1, 1719/2, 1719/3, 1720/1 k.o. Kloštar Podravski.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Glavni projekt za građevinsku dozvolu

Rok za izradu Glavnog projekta je 60 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi usluga. Po dobivanju suglasnosti na Glavni projekt od strane Naručitelja, odabrani ponuditelj u obvezi je u narednih 5 radnih dana zatražiti izdavanje potvrde glavnog projekta od javnopravnih tijela o čemu dostavlja dokaz Naručitelju.

Troškovnik projektiranih radova

Rok za izradu Troškovnika projektiranih radova je 30 dana od dana dobivanja potvrde Glavnog projekta od strane Naručitelja. Troškovnik mora biti usklađen s važećim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda.

Danom uspješne primopredaje projektne dokumentacije definirane Projektnim zadatkom podrazumijeva se dan kada Naručitelj odabranom ponuditelju izda Potvrdu o preuzimanju projektne dokumentacije definirane Projektnim zadatkom.

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
 - **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske**

pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sve navedene osnove za isključenje iz točke 3. odnose se pojedinačno na ponuditelja / člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja / gospodarskog subjekta na kojega se ponuditelj oslanja.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

3.2. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski je subjekt dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Odgovornost je odabranog gospodarskog subjekta da, osim u ažuriranim popratnim dokumentima, i tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora naručitelj utvrdi da odabrani gospodarski subjekt obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprečavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, naručitelj će odabranog gospodarskog subjekta prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao svoju financijsku snagu, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

4.2.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave (1.550.000,00 HRK).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje

te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Izjavu sastavlja sam ponuditelj na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno pružiti usluge koji su predmet nabave.

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost odnosno posjedovanje traženog iskustva popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (1.550.000,00 HRK)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), i točka 10) ako je primjenjivo

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini;**

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane

Ako je potrebno, naručitelj može od druge ugovorne strane izravno zatražiti provjeru istinitosti navoda u Popisu glavnih usluga, a u tu svrhu ponuditelj dostavlja kontakt podatke osobe kod naručitelja/investitora kod koje se mogu provjeriti navedeni podaci

Ukoliko je usluge navedene u Popisu glavnih usluga izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je sudjelovalo više gospodarskih subjekata, u istom Popisu glavnih usluga mora biti

jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost ih je pružao gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

U Popisu glavnih usluga vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da, prema pravu države državljanstva/poslovnog nastana, za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ima na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:

- **Stručnjak 1.: glavni projektant – ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer**
- **Stručnjak 2.: ovlašteni inženjer građevinarstva**
- **Stručnjak 3.: ovlašteni inženjer elektrotehnike**
- **Stručnjak 4.: ovlašteni inženjer strojarstva**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) gdje je potrebno navesti minimalno ime i prezime stručnjaka, naznaku struke te navod nominirane pozicije stručnjaka**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Izjavu ponuditelja o raspolaganju stručnjacima u kojoj mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, struka te uloga stručnjaka na izvršenju ugovora**

Dokazi za obavljanje poslova projektanta ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz sukladno točki 7.12. ove Dokumentacije o nabavi (Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima).

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o javnoj nabavi usluga, obavezan je za realizaciju istog, angažirati sve nominirane stručnjake. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije. Obzirom je iskustvo stručnjaka ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora, odabrani ponuditelj može nakon što ishodi suglasnost naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju imati minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obavezne i ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi)

- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 (ekonomsku i financijsku sposobnost) i 4.3. (tehničku i stručnu sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz se može zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, u fazi zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi su subjekti solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena će odredba biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a javni naručitelj je mora

prihvatiti. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obavezne i ostale osnove za isključenje navedene u poglavlju 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni u poglavlju 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi)

Način preuzimanja i dostave e-ESPD obrasca

Obrazac ESPD-a dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao e-ESPD odgovor, sukladno članku 261. Zakona. Naručitelj je, sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije (odredbe poglavlja 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi) u EOJN RH kreirao elektronički ESPD obrazac u .xml formatu, koji sadrži upisane podatke o postupku nabave i naručitelju. Kreirani e-ESPD zahtjev je priložen ovoj dokumentaciji kao zasebno učitani dokument, i to kao .zip datoteka s dva formata obrasca, kao datoteka u .xml formatu koji služi za popunjavanje od strane ponuditelja te u .pdf formatu u svrhu pregleda traženih i upisanih podataka unutar obrasca.

Ponuditelj preuzima e-ESPD zahtjev uz ostalu dokumentaciju o nabavi naručitelja. Kreiranje e-ESPD odgovora se obavlja na način da ponuditelj, odabirom predmetnog postupka nabave u modulu »Ponuditelji« - »Moji postupci« te izabire opciju „ESPD odgovori“. Nakon unosa odgovora na tražene zahtjeve naručitelja, ponuditelj kreira e-ESPD odgovor te ga sprema na računalo, također kao .zip datoteku.

Nakon što ponuditelj odluči predati ponudu, nakon učitavanja ostalih dokumenata ponude u EOJN, ponuditelj učitava i datoteku e-ESPD odgovora za taj postupak nabave. Na isti način i u istom koraku, kao dodatni dokumenti, se učitavaju i e-ESPD odgovori ostalih članova zajednice ili podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata ako je primjenjivo.

Detaljne upute o preuzimanju, popunjavanju i dostavi e-ESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN, na poveznici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espodgovoraponuditelji-natjecatelji>

Obzirom na odredbe članka 261. i članka 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine e-ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac u .xml formatu).

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve ove Dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

eESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

eESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
 - Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi na nacionalnoj razini
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - Ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u obrascu zahtjeva te sukladno oznaci „informacija se traži“

- Dio III. Osnove za isključenje (dio koji je označen oznakom „informacija se traži):
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir (dio koji je označen oznakom „informacija se traži):
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: opis u strukovni registar ili opis u obrtni registar, za sve gospodarske subjekte u ponudi
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- Dio V. Završne izjave nije potrebno potpisivati i ovjeravati

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt (nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata) ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

U skladu s člancima 71. te 262. Zakona, naručitelj će provjeru ponuditelja izvršiti elektroničkim sredstvima komunikacije temeljem evidencije ili registra javnih tijela povezanih s EOJN RH (sudski i obrtni registar, kaznena evidencija, porezna evidencija).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona, Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja elektronički dostavljenih ponuda.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (potvrda o uplati novčanog pologa prilaže se skenirana u ponudi, a ako se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije tada se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude sukladno uputi u točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi u dijelu „Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička“)
- Popunjena Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (eESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi
- Popunjen troškovnik
- Popis projekata za svakog nominiranog stručnjaka - za potrebe određivanja ekonomki najpovoljnije ponude u okviru kriterija Specifično stručno iskustvo nominiranih stručnjaka sukladno točki 6.5.2. ove Dokumentacije o nabavi

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH sukladno članku 280. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je čl. 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja **u zatvorenoj omotnici**, na kojoj mora biti naznačeno:

<p style="text-align:center">OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI KRALJA TOMISLAVA 2 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI</p> <p>Predmet nabave: Usluga izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za gradnju bazenskog kompleksa u Kloštru Podravskom – TERME KLOŠTAR PODRAVSKI</p> <p style="text-align:center">Evidencijski broj javne nabave: 16/22</p> <p style="text-align:center">„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</p> <p style="text-align:center">„NE OTVARAJ“</p>

Na prednjoj strani ili poledini omotnice:

< Naziv i adresa Ponuditelja / Članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Datum otpremanja dijelova ponude koji se šalju odvojeno, a ne elektroničkim sredstvima komunikacije ne smatra se ujedno datumom zaprimanja odvojenih dijelova ponude. Odvojeni dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u ovoj dokumentaciji o nabavi stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Izmjena i / ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Nominirani stručnjaci odabranog ponuditelja trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjaci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, Ugovaratelj je obavezan o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati prevoditelja.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja Ugovora ostaje nepromijenjena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.4. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i specifično iskustvo nominiranih stručnjaka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju	Postotni udio
1.	Cijena ponude	60	60%
2.	Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka	40	40%
	Maksimalni broj bodova	100	100%

6.5.1. Cijena ponude – financijski dio ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C_n = \frac{C(\min)}{C_p} \times 60$$

gdje je:

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C(min) – najniža cijena valjane ponude ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Bodovna vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, a obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

6.5.2. Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka – nefinancijski dio ponude

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo svih angažiranih stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Određivanjem kriterija Naručitelj osigurava da stručnjaci koji će biti angažirani na izvršenju projektiranja mogu na temelju specifičnih referenci povezanih s predmetom nabave prepoznati sve rizike projektiranja kao i ostale zahtjeve koji proizlaze iz tražene usluge koja je predmet ove nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Vrednovanje nefinancijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$IS_n = IS_1 + IS_2 + IS_3 + IS_4$$

gdje IS₁ predstavlja broj bodova koji je ostvaren temeljem kriterija iskustva stručnjaka 1,

IS₂ predstavlja broj bodova koji je ostvaren temeljem kriterija iskustva stručnjaka 2,

IS₃ predstavlja broj bodova koji je ostvaren temeljem kriterija iskustva stručnjaka 3,

IS₄ predstavlja broj bodova koji je ostvaren temeljem kriterija iskustva stručnjaka 4.

Iskustvo stručnjaka 1. : Glavni projektant – ovlaštteni arhitekt ili ovlaštteni inženjer (IS1)

STRUČNJAK 1. : GLAVNI PROJEKTANT – OVLAŠTENI ARHITEKT ILI OVLAŠTENI INŽENJER	
Sudionik u izradi glavnih projekata turističkih objekata s bazenima većih od 5.000 m ² , na čijoj je izradi Stručnjak 1 sudjelovao u izradi projekta arhitekture	
Broj projekata	Broj bodova
1 projekt	2
2 projekta	4
3 projekta	6

4 projekta	8
5 projekata i više	10
Maksimalni broj bodova	10 bodova

Iskustvo stručnjaka 1 dokazuje se Popisom projekata.

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u elektroničkoj ponudi. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Popis projekata minimalno sadrži:

1. Ime i prezime Stručnjaka 1;
2. Naziv i sjedište druge ugovorne strane i kontakt osobe kod koje se može provjeriti istinitost navoda (ime i prezime, broj telefona i e-mail adresu);
3. Detaljan opis pružene usluge iz kojeg su vidljivi kriteriji koji se boduju;
4. Potpis stručnjaka

Ako ponuditelj ne dostavi Popis projekata kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će mu se dodijeliti 0 bodova.

Iskustvo stručnjaka 2.: Ovlašteni inženjer građevinarstva (IS2)

STRUČNJAK 2 .: OVLAŠTENI INŽENJER GRAĐEVINARSTVA	
Sudionik u izradi glavnih projekata turističkih objekata s bazenima većih od 5.000 m ² , na čijoj je izradi Stručnjak 2 sudjelovao u izradi projekta konstrukcije	
Broj projekata	Broj bodova
1 projekt	2
2 projekta	4
3 projekta	6
4 projekta	8
5 projekata i više	10
Maksimalni broj bodova	10 bodova

Iskustvo stručnjaka 2 dokazuje se Popisom projekata.

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u elektroničkoj ponudi. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Popis projekata minimalno sadrži:

1. Ime i prezime Stručnjaka 2;
2. Naziv i sjedište druge ugovorne strane i kontakt osobe kod koje se može provjeriti istinitost navoda (ime i prezime, broj telefona i e-mail adresu);
3. Detaljan opis pružene usluge iz kojeg su vidljivi kriteriji koji se boduju;
4. Potpis stručnjaka

Ako ponuditelj ne dostavi Popis projekata kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će mu se dodijeliti 0 bodova.

Iskustvo stručnjaka 3.: Ovlašteni inženjer elektrotehnike (IS3)

STRUČNJAK 3 .: OVLAŠTENI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	
Sudionik u izradi glavnih projekata turističkih objekata s bazenima većih od 5.000 m2, na čijoj je izradi Stručnjak 3 sudjelovao u izradi elektrotehničkog projekta	
Broj projekata	Broj bodova
1 projekt	2
2 projekta	4
3 projekta	6
4 projekta	8
5 projekata i više	10
Maksimalni broj bodova	10 bodova

Iskustvo stručnjaka 3 dokazuje se Popisom projekata.

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u elektroničkoj ponudi. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Popis projekata minimalno sadrži:

1. Ime i prezime Stručnjaka 3;
2. Naziv i sjedište druge ugovorne strane i kontakt osobe kod koje se može provjeriti istinitost navoda (ime i prezime, broj telefona i e-mail adresu);
3. Detaljan opis pružene usluge iz kojeg su vidljivi kriteriji koji se boduju;
4. Potpis stručnjaka

Ako ponuditelj ne dostavi Popis projekata kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će mu se dodijeliti 0 bodova.

Iskustvo stručnjaka 4.: Ovlašteni inženjer strojarstva (IS4)

STRUČNJAK 4.: OVLAŠTENI INŽENJER STROJARSTVA	
Sudionik u izradi glavnih projekata turističkih objekata s bazenima većih od 5.000 m ² , na čijoj je izradi Stručnjak 4 sudjelovao u izradi strojarškog projekta	
Broj projekata	Broj bodova
1 projekt	2
2 projekta	4
3 projekta	6
4 projekta	8
5 projekata i više	10
Maksimalni broj bodova	10 bodova

Iskustvo stručnjaka 4 dokazuje se Popisom projekata.

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Popis projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u elektroničkoj ponudi. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Popis projekata minimalno sadrži:

1. Ime i prezime Stručnjaka 4;
2. Naziv i sjedište druge ugovorne strane i kontakt osobe kod koje se može provjeriti istinitost navoda (ime i prezime, broj telefona i e-mail adresu);
3. Detaljan opis pružene usluge iz kojeg su vidljivi kriteriji koji se boduju;
4. Potpis stručnjaka

Ako ponuditelj ne dostavi Popis projekata kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će mu se dodijeliti 0 bodova.

6.5.3. Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$UOn = Cn + ISn$$

UOn – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila po kriteriju Cijena ponude

ISn – broj bodova koji je ponuda dobila po kriteriju Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

6.8. Navod da ponuda obvezuje

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.9. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave te će omogućiti svim gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju koja je predmet nabave usluga projektiranja, a kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i pripremana koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije ponuditelji mogu obaviti uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije na kontakte navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora, npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član

zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome smije ograničavati.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka, Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Iznos jamstva za ozbiljnost ponude je **46.000,00 HRK**. Rok valjanosti jamstva treba biti 3 mjeseca dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti:

- bankarsku garanciju ili
- novčani polog.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko gospodarski subjekt:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi sve ažurirane popratne dokumente tražene u Dokumentaciji o nabavi
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na gospodarski subjekt ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije ista mora sadržavati:

- naziv, broj i datum Dokumentacije o nabavi
- naziv i sjedište Naručitelja i gospodarskog subjekta
- rok važenja jamstva (koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude)
- odredbu da će banka u korist naručitelja na "prvi poziv", "bezuvjetno" i "bez prigovora" isplatiti iznos garancije ako odabrani gospodarski subjekt ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuta u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu, s dodatkom:

„Usluga izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za gradnju bazenskog kompleksa u Kloštru Podravskom – TERME KLOŠTAR PODRAVSKI

Evidencijski broj: 16/22

Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARAJ",

odnosno u skladu s točkom 6.2. (DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI) ove Dokumentacije o nabavi.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećena (bušenjem, spajanjem i sl.).

Ukoliko banka koja izdaje sredstvo osiguranja ima sjedište izvan EU, dužna je imati odgovarajuću banku (Corresponding Bank) na području Republike Hrvatske, kojoj se bankarska garancija može predložiti radi plaćanja.

Ovi uvjeti vezano uz banku odgovarajuće se primjenjuju i na ostala jamstva koja se traže temeljem ove dokumentacije o nabavi, a kojima je određena obveza dostave bankarske garancije kao oblika jamstva.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo može biti dostavljeno i od više članova zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za dio predmeta nabave koji će izvršavati.

Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt kao instrument jamstva može uplatiti novčani polog u traženom iznosu sukladno navedenim uputama:

BANKA: SLATINSKA BANKA d.d.

SWIFT: SB SL HR 2X

PRIMATELJ: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI

IBAN: HR7624120091819400009

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja

OPIS PLAĆANJA : Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj: 16/22

Ukoliko gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje elektroničke ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Novčani polog se vraća gospodarskom subjektu, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora od strane Naručitelja; mora biti neopoziva, bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj i s rokom valjanosti od najmanje 2 mjeseca duljim od predviđenog za završetak usluge definirane Projektnim zadatkom.

Bankarska garancija na poziv bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstava za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto traženog jamstva Ugovaratelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na IBAN Naručitelja, u iznosu i rokovima određenim za bankarsku garanciju.

U tom slučaju Ugovaratelj je obavezan novčani polog uplatiti Naručitelju sukladno sljedećim podacima:

BANKA: SLATINSKA BANKA d.d.

SWIFT: SB SL HR 2X

PRIMATELJ: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI

IBAN: HR7624120091819400009

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 16/22

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja novčani polog jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida Ugovora.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

13.09.2020. u 11:00 sati,

kada će ujedno i započeti javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, KRALJA TOMISLAVA 2, 48362 KLOŠTAR PODRAVSKI

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo.

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Naručitelj ne primjenjuje uzance.

7.9. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 2 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj određuje duži rok radi kompleksnosti nabave te potrebnog vremena za pregled i ocjenu ponuda, eventualnih upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda. Naručitelj će, ukoliko bude moguće, Odluku donijeti i u kraćem roku.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se vrši temeljem eRačuna za izvršenu uslugu prema jediničnim cijenama iz Troškovnika, nakon ovjere računa od strane Naručitelja, doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice gospodarskih subjekata i podugovarateljima.

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Obavljanje poslova projektiranja:

Temeljem članka 49. stavak 2. Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19) projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata Investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano. Ukoliko naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.

- Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske:

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Prema članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovisno o građevini koju projektira, ukoliko je ponuditelj pravna osoba registrirana za poslove projektiranja, a koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pravna osoba registrirana za djelatnost djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja solidarno odgovara za štetu nastalu radom svojim zaposlenika ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

Također, napominjemo da u slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti. U tom slučaju, kao dokaze naprijed navedenog, ponuditelj će dostaviti:

- elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka
- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja.

Odabrani ponuditelj, najkasnije do potpisivanja ugovora, mora dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da je ovlašten za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina u smislu izrade Glavnog projekta traženog u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba s nastanom u RH dostavlja potvrdu/rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja, odnosno potvrdu/rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja, a ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba obrtnik sa nastanom u RH dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba:

Sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijestiti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Sukladno navedenom odabrani ponuditelj dostavlja Izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja, može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Sukladno navedenom odabrani ponuditelj dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Odabrani ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ima stručnjake kako slijedi (nominirani u ponudi):

- **ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera**
- **ovlaštenog inženjera građevinarstva**
- **ovlaštenog inženjera strojarstva**
- **ovlaštenog inženjera elektrotehnike**

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

Državljeni RH – odabrani ponuditelj dostavlja uvjerenje, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata, imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, imenik ovlaštenih inženjera strojarstva i imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike.

Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove projektiranja - Ukoliko će odabrani ponuditelj koristiti stručnjake, fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove projektiranja, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera građevinarstva, ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana ovlaštena fizička osoba – Ukoliko će odabrani ponuditelj koristiti stručnjake koji su strane ovlaštene fizičke osobe koje imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove navedene sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba za ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera građevinarstva, ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a – Ukoliko će odabrani ponuditelj koristiti stručnjake koji su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova projektiranja u državi iz koje dolazi i podatke o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost te ostalo navedeno člankom 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja za ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera građevinarstva, ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

U obavljanju poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do isteka roka za potpis ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata kako je definirano ovom točkom Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307., st. 7., točka 2. ZJN 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Koordinator zaštite na radu tijekom izrade projekta:

Sukladno članku 73. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) Investitor je obvezan primjenjivati opća načela prevencije i pravila zaštite na radu u svim fazama projektiranja i pripremi projekta kada se odlučuje o oblikovnim, tehničkim, tehnološkim, odnosno organizacijskim vidovima kako bi se nesmetano planirale različite aktivnosti ili faze rada koje se trebaju izvoditi istodobno ili u slijedu i procjenjuje vrijeme potrebno za dovršenje takvih radova ili faze rada u skladu s planom izvođenja radova.

Investitor je obvezan osigurati da se pri projektiranju građevina namijenjenih za rad u skladu s posebnim propisom izradi elaborat zaštite na radu koji obuhvaća i razrađuje način primjene pravila zaštite na radu pri korištenju građevina namijenjenih za rad.

Investitor, vlasnik građevine, koncesionar ili druga osoba za koju se izrađuje glavni projekt, mora imenovati jednog ili više koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta i tijekom građenja kada radove izvode ili je predviđeno da ih izvode dva ili više izvođača.

Slijedom navedenog, a prema članku 23. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), ponuditelj (ugovaratelj) dostavlja uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu ili Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava o statusu koordinatora zaštite na radu. U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz ove točke, odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju presliku traženog dokumenata **najkasnije do početka obavljanja prvog posla**. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni uvjeta iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.14.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču

bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

7.14.2. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.14.3. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.14.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN 2016.

Izmjene ugovora o javnim uslugama moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

7.14.5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim uslugama u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim uslugama u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.14.6. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.14.7. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.15. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa.