**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI,** kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski, OIB:89238941129, koju zastupa općinski načelnik Siniša Pavlović, kao davatelj financijske potpore (u daljem tekstu Davatelj)

i

(u daljem tekstu Korisnik)

sklapaju u Kloštru Podravskom, dana 2024. godine

**UGOVOR br.**

**o dodjeli financijskih sredstava projektu udruga koji su od interesa za Općinu Kloštar Podravski za 2024. godinu**

**Članak 1.**

**- naziv programa/projekta -**

**Ukupna vrijednost ugovora\_ iznos (slovima: eura)**

**Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program/projekt u iznosu od (iznos\_\_\_eura),**

**osiguranih u Proračunu za 2024. godinu.**

Razdoblje provedbe projekta je do 31. prosinca 2024.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu projekta sukladno uvjetima Natječaja i prema Opisnom obrascu projekta i Obrascu proračuna projekta.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. isplatit će se na žiroračun korisnika IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prema modelima Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili vlastitom modelu kako je to navedeno u Uputama prijaviteljima.

**Članak 4.**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi projekta koji treba sadržavati:

1. Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno),
2. Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode

- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Priloge vezane uz provedbu projekta dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Korisnik podnosi završni izvještaj o provedbi u roku od 15 dana po završetku projekta. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima davatelja.

**Članak 5.**

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta korisnika iz članka 1. te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

**Članak 6.**

Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje projekta.

**Članak 7.**

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%;

- zamjena člana projektnog tima;

- promjena bankovnog računa Korisnika;

- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;

- male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%

- dodatak novih aktivnosti u program ili projekt

- promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovorui njegovo potpisivanje od strane Davatelja i korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

**Članak 8.**

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

**Članak 9.**

Ako davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava na žiroračun davatelja IBAN: HR7624120091819400009.

**Članak 10**.

Ako davatelj utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima korisnika u sljedećih pet godina.

**Članak 11.**

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti naziv davatelja kao institucije koja financira projekt koji je predmet ugovora.

**Članak 12.**

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

**Članak 13.**

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u promidžbi političkih stranaka niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

**Članak 14.**

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između davatelja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Koprivnici.

**Članak 15.**

Opisni obrazac projekta i Obrazac proračuna projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na Natječaj sastavni su dio ovog ugovora te čine njegove Priloge 1. i 2.

**Članak 16**.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj ugovora i naziv projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

Za davatelja:

Općina Kloštar Podravski

Kralja Tomislava 2

48362 Kloštar Podravski

Procelnik.natasa@klostarpodravski.hr

Za korisnika

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju>

**Članak 17.**

Ovaj ugovor sastavljen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava korisnik, a dva primjerka davatelj.

**Članak 18.**

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

**KLASA:**

**URBROJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KORISNIK** |  | **DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA** |
|  |  |  |
| - ime i prezime, funkcija, osobe ovlaštene za zastupanje - |  | - ime i prezime, funkcija, osobe ovlaštene za zastupanje - |