



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 601-02/14-01/01

URBROJ: 2137/16-15-24

Kloštar Podravski, 31. kolovoza 2015.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI REKONSTRUKCIJE I NADOGRAĐNJE
GRAĐEVINE DRUŠTVENOG STANDARDA S PRENAMJENOM
U DJEČJI VRTIĆ

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EMV 4/15

Kloštar Podravski, kolovoz 2015. godine

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13. i 143/13) i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, („Narodne novine“ broj 13/14) OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim Ponuditeljem za nabavu radova rekonstrukcije i nadogradnje građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1. Javni naručitelj

Naziv: Općina Kloštar Podravski
Sjedište: Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski
Telefon: 048/816-066
Fax: 048/816-716
e-pošta: opcina-klostar-podravski@kc.t-com.hr
web adresa: www.klostarpodravski.hr

OIB: 89238941129
MB: 2554658

2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Melita Lacković,
Mirela Tudić Rengel, struč.spec.admin.publ.,
Ivana Grguljaš
Broj telefona: 048/816-066
Elektronička pošta: opcina-klostar-podravski@kc.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: EMV 4/15

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Javni naručitelj nema gospodarske subjekte s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13. i 143/13) i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 („Narodne novine“ broj 13/14).

5. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.324.910,12 kuna bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabrnim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenju se odredbe člana 86. stavka 6, 7, 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovornu kaznu naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova s najpovoljnijim Ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

10. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dopuštena je dostava ponuda elektroničkim putem.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN.

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku otvaranja ponuda elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" broj 10/02, 80/08. i 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN. Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na načina se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

-ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN

-iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude

-da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis

-daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao

-da je svoju ponudu pravilno kriptirao

-da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu

-da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom

-da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

Detaljne upute za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

12. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran sukladno sklopljenom Ugovoru Općine Kloštar Podravski sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije o sufinanciranju projekta a preostali dio sufinancirati će se iz Proračuna Općine Kloštar Podravski.

13. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji i prenamjeni objekta društvenog standarda u dječji vrtić u naselju Kloštar Podravski.
CPV oznaka: 45214100-1

14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

15. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave i tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

16. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je naselje Kloštar Podravski.

17. Rok izvršenja predmeta nabave

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti najkasnije u roku 90 dana od uvođenja u posao.

18. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

19. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je prilog Dokumentaciji za nadmetanje.

20. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

21. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

21.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj

dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Natjecatelja, Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 1. Javni naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 21.1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju Zajednice ponuditelja postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove Zajednice pojedinačno, također i za sve podizvoditelje pojedinačno.

21.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Isprava o upisu u sudski, poslovni, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije i da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

- izdaje Trgovački sud ili upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra)

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

Dokaz financijske sposobnosti

1. Dokaz o solventnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskih subjekata - **BON 2 ili SOL 2** za podatke o svim poslovnim računima, odnosno drugi odgovarajući dokaz zemlje sjedišta kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: bankarska ili druga financijska institucija, ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Vrijednosni pokazatelj dokaza o sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci od izdavanja BON – 2 ili SOL 2 nije imao blokirani račun ne više od 5 dana ukupno.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke.

Obrazloženje traženja dokaza financijske sposobnosti:

Procjena je naručitelja da blokada računa u ukupnom trajanju dužem od 5 dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izvođenja.

2. Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati da je njegov ukupni prihod za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora dostaviti:

- Račun dobiti i gubitka za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Traženim ukupnim prihodom za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ponuditelj mora jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja. Naručitelj je mišljenja da samo ponuditelji koji su ostvarili traženi prihod mogu podmirivati svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima, te samostalno nabaviti sve potrebno za izvođenje predmetnih radova i/ili izvršenje predmetnih usluga.

3. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Temeljem članka 71. stavak 2. Zakona gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Tehnička i stručna sposobnost

- **Popis ugovora o izvedenim radovima (Obrazac 8)** na izgradnji istih ili sličnih građevinskih objekata izvršenih u godini u kojoj je započet ovaj postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži opis radova, vrijednost radova (u kn bez PDV-a), datum izvršenja radova, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu ovjerene potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

- Uz popis ugovora dostaviti minimalno jednu Potvrdu:
- jedna potvrda o urednom izvršenju ugovora, ovjerena od druge ugovorne strane, kojom dokazuje da je uredno izvršio najmanje jedan ugovor, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a. Izvršeni ugovor treba se odnositi na iste ili slične radove.

- **Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže alatima, uređajima, tehničkom opremom** koja je gospodarskom subjektu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora u svemu prema uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji i njenim sastavnim dijelovima, te popisom tehničkih stručnjaka koji posjeduju strukovno i stručno znanje, sposobnost i iskustvo potrebno za izvođenje radova, a osobito jedan inženjer gradilišta sa položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva strukovno područje građevinarstva.

- kao dokaz stručne kvalifikacije za prethodno tražen minimalni broj osoba ponuditelj u ponudi dostavlja važeću presliku Uvjerenje za inženjera kojeg je naveo u Izjavi.

21.3. Dokaz o pridržavanju norme za osiguranje kvalitete

Dokaz da Ponuditelj posjeduje **Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 9001:2008 za djelatnost niskogradnje.**

Kao dokaz služi isprava neovisnoga tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, i koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

Kao dokaz priznaje se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete.

Dokaz se može dostaviti u ne ovjerenom preslici.

Ne ovjerenom preslikom smatra se i ne ovjereni ispis elektroničke isprave.

21.4. Dokaz o pridržavanju norme upravljanja okolišem

Dokaz da Ponuditelj posjeduje **Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 14001:2004** za djelatnosti niskogradnje, sukladno Programu Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili na norme upravljanja okolišem utemeljene na odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama.

Kao dokaz priznaje se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za upravljanja okolišem.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanje obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata i kumulativno dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

21.5. Izjava izdana od Naručitelja kako je ponuditelj izvršio obilazak terena gdje će se vršiti radovi (zatražiti od Naručitelja):

Izvid na lokaciji

Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid u lokaciju građevine na kojoj se izvode radovi, uz prethodni dogovor o terminu uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima iz točke ove Dokumentacije, s obzirom da je naručitelj dužan osigurati tajnost o zainteresiranosti gospodarskih subjekata prije isteka roka za podnošenje ponuda. Za uvid u lokaciju, potrebno je da zainteresirani gospodarski subjekt postavi zahtjev Naručitelju na adresu i osobi navedenoj za komunikaciju iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će mu omogućiti uvid na lokaciju, u roku od najkasnije dva radna dana nakon zaprimanja zahtjeva.

Pravila dostavljanja dokumenata kojima se utvrđuju razlozi isključenja, te dokazi sposobnosti:

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Javni naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

22. Podaci o ponudi, sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Obrazac 7. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude (sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge),
2. Obrazac 1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Obrazac 2. u slučaju postojanja podizvoditelja,
5. Obrazac 3. u slučaju Zajednice ponuditelja,
6. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 21.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4, potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ili drugi jednakovrijedni dokument)
7. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
8. Tražene dokaze sposobnosti
9. Troškovnik, popunjen i potpisan,
10. Izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5, Obrazac 6).

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima, tada Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

U slučaju Zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

23. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se počinje numerirati od prve početne stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

24. Ostale upute o ponudi

Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, 48 362 Kloštar Podravski

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

-naziv i adresa Naručitelja,
-naziv i adresa Ponuditelja,

-evidencijski broj nabave,

-naziv predmeta nabave: rekonstrukcija i nadogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić.

-naznaka "NE OTVARAJ".

25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

26. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja popusti potrebni za izvođenje radova sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12).

27. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

28. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavkom 1. točkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

29. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

30. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

31. Ostale napomene

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 5) i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6) iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

32. Ostale odredbe

Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju Zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u točki 21.1. i dokazati pravnu sposobnost traženu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članovi Zajednice ponuditelja zajednički dokazuju tehničku i stručnu sposobnost traženu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Podizvoditelj

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ti podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
-

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

33.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od Ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi 66.245,51 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj obvezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- Jamstvo u obliku bezuvjetne bankarske garancije za ozbiljnost ponude (na "prvi poziv" i "bez prigovora“) s rokom valjanosti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

- Ponuditelj umjesto bankarske garancije može dati i novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun - IBAN Naručitelja: HR63236000181940009 poziv na broj 68 7706-OIB s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude“. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje. Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankarsku garanciju.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije izdaje poslovna banka na nalog i za račun Ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

34. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi: Općina Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski najkasnije do 12:00 sati 23. rujna 2015. godine.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se 23. rujna 2015. godine u 12:00 sati u sjedištu Naručitelja u Kloštru Podravskom, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda Naručitelja. Svaka ponuda

zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo elektronički dostavljene ponude a nakon toga ponude u papirnatom obliku, prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručiitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom i sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici Naručiitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja, a ostalim Ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

35. Usporedba cijena ponuda

Naručiitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

36. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

37. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Naručiitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e-mail s ponudbenog lista i sl.).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručiitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvršenih radova vrši se na račun odabranog Ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljene situacije i valjanog računa za izvršene radove. Račun za pojedine radove se ispostavlja u roku od 8 dana od dana izvršenja radova.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

39. Pouka o pravnom lijeku

Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

40. Objašnjenje, izmjena i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

40. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

41. Dopušten način nudenja

Naručitelj dopušta nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

42. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

43. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da Javni naručitelj poziva Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

44. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Javni naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim u one podatke koje su Ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi.

45. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13. i 143/13) i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 („Narodne novine“ broj 13/14), Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine” broj 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Obrazac 1

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić

3. Ponuditelj:

-Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

-Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.....

4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:

-Naziv Ponuditelja

-Sjedište / adresa:

-OIB:.....

-Broj računa/IBAN:..... kod banke.....

-Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

-Adresa za dostavu pošte:

-Adresa e-pošte :.....

-Kontakt osoba Ponuditelja :.....

-Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: kn (brojkama)

Iznos PDV : kn (brojkama)

Cijena ponude s PDV =kn (brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 30. dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok izvršenja radova:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....
9. Ostalo:
.....

Datum2015.g.

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

1 U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

2 U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

3 U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2

PODACI O PODIZVODITELJU

1. Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić

3. Ponuditelj

-Naziv Ponuditelja

-Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok izvođenja radova:

Datum,2015.g.

Ponuditelj:
M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3

Podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

2. Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić

3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

-Sjedište / adresa:

.....

-OIB:.....

-Broj računa/IBAN: kod banke :.....

-Adresa za dostavu pošte:.....

-Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

Broj faksa:.....

-Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

-Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

-Sjedište / adresa:

-OIB:.....

-Broj računa/IBAN: kod banke :.....

-Adresa za dostavu pošte:

.....

-Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

Broj faksa:.....

-Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

-Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

-Sjedište / adresa:

-OIB:.....

-Broj računa/IBAN: kod banke :.....

-Adresa za dostavu pošte:

.....

-Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

Broj faksa:.....

-Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

-Kontakt osoba Ponuditelja :.....

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje) M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje) M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje) M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju Zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14) dajem

IZJAVU

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (adresa)

(datum rođenja ovlaštene osobe)

osobna iskaznica broj _____ izdana od _____ kao ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt -Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis)

Datum, _____

Obrazac 5

IZJAVA O JAMSTVU

1. Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
2. Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić
3. Ponuditelj

.....

IZJAVA o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati Naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 60 dana nakon isteka ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum:

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 6

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE

1. Naručitelj: OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
2. Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić
3. Ponuditelj

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Datum _____

Obrazac 8

Naručitelj: Općina Kloštar Podravski

Predmet nabave: Rekonstrukcija i dogradnja građevine društvenog standarda s prenamjenom u dječji vrtić

Naziv ponuditelja:

**POPIS UGOVORA O ISPRUČENOJ ROBI
U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA**

Redni broj	Opis radova	Vrijednost radova (u kn bez PDV-a)	Datum izvršenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Datum_____